

СПРАВОЧНИК ПО
**ОТКРЫТИЮ
БИЗНЕСА
В СЕРБИИ**

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ▶
НОРМЫ И ПРАВИЛА ▶



ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
ПАЛАТА СЕРБИИ

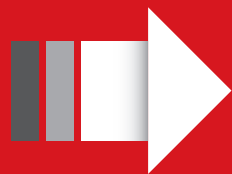
Надёжный партнёр



ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
ПАЛАТА СЕРБИИ

СПРАВОЧНИК ПО
**ОТКРЫТИЮ
БИЗНЕСА
В СЕРБИИ**

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ►
НОРМЫ И ПРАВИЛА ►



Содержание

1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	
	Хозяйственные субъекты	5
	Хозяйственное общество	5
	Правовые формы хозяйственных обществ	5
	Учреждение хозяйственного общества иностранным лицом	5
	Осуществление деятельности	5
	Учредительный акт	5
	Регистрация	6
	Ответственность учредителей	6
	Местонахождение и деловое название	6
	Представители и прокура	6
	Имущество общества	7
	Слияние обществ	7

2	ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ, УЧРЕЖДЕНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
	Партнерское общество	9
	Коммандитное общество	11
	Общество с ограниченной ответственностью	12
	Акционерное общество	16
	Предприниматель	21
	Подразделение	21
	Представительство иностранного хозяйственного общества	22
	Деловое объединение	23

3	СПЕЦИАЛЬНЫЕ РАЗРЕШЕНИЯ	24
----------	-------------------------------	----

4	ПРИВЛЕЧЕНИЕ НА РАБОТУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	25
----------	--------------------------------------------------	----

5	СХЕМА ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТИЯ БИЗНЕСА	26
----------	-----------------------------------------	----

6	НЕОБХОДИМЫЕ КОНТАКТЫ	29
----------	-----------------------------	----

1

Основные понятия

Учреждение, организация и регистрация хозяйственных обществ и других форм организации урегулированы Законом о хозяйственных обществах («Сл. Ведомости РС» №№ 36/11 и 99/11), Законом о порядке регистрации в Агентстве для реестра хозяйственных субъектов («Сл. Ведомости РС» № 99/11), Регламентом о содержании реестров хозяйственных субъектов и документах, необходимых для регистрации («Сл. Ведомости РС» № 6/12) и Постановлением о размерах платы за регистрацию и других услуг, оказываемых Агентством для реестра хозяйственных субъектов («Сл. ведомости РС» № 119/13). Положения Закона о хозяйственных обществах применяются и к формам проведения деловой деятельности, которые созданы и работают в соответствии с отдельными законами.

Настоящие законодательные акты, то есть их решения, приспособлены к стандартам, действующим в Европейском союзе и в странах с развитой рыночной экономикой.



ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СУБЪЕКТЫ

- Хозяйственное общество
- Предприниматель
- Подразделение хозяйственного общества
- Представительство иностранного хозяйственного общества
- Деловое объединение
- Другие формы организации

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО

- Хозяйственное общество является юридическим лицом, осуществляющим деятельность в целях приобретения прибыли, при чем качество юридического лица получает регистрацией в Агентстве по регистрации хозяйственной деятельности.

ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

- Партнерское общество
- Коммандитное общество
- Общество с ограниченной ответственностью
- Акционерное общество

УЧРЕЖДЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИНОСТРАННЫМ ЛИЦОМ

- Иностранные юридические и физические лица могут, в соответствии с Законом о хозяйственных обществах и законом, регулирующим иностранные инвестиции, учреждать хозяйственные общества.
- В отношении собственного вклада иностранный вкладчик воспользуется полностью одинаковым положением, правами и обязанностями как и отечественные физические и юридические лица, если Законом об иностранных инвестициях не предусмотрено иное.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Хозяйственное общество учреждается на неопределенный или определенный срок. Считается, что общество учреждено на неопределенный срок если учредительным актом, то есть уставом, не предусмотрено иное.
- Хозяйственное общество имеет основную деятельность, но также может осуществлять и другие законом не запрещенные виды деятельности, независимо от того, утверждены ли они учредительным актом, то есть уставом.
- Отдельным актом можно обусловить проведение регистрации или осуществление определенного вида деятельности путем выдачи соответствующим органом предварительного разрешения, согласия или другого акта.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ АКТЫ

- Учредительный акт хозяйственного общества представляет документ о создании общества, имеющий форму постановления об учреждении, если

общество учреждается одним лицом, или договор об учреждении, если общество учреждается несколькими лицами.

- Содержание учредительного акта общества утверждено отдельно для каждой формы.
- Наряду с учредительным актом хозяйственное общество может иметь и договор, в соответствии с которым регулируются взаимные отношения членов в связи с обществом. Действие Договора не относится к третьим лицам.
- Учредительный акт акционерного общества не подлежит изменению, причем акционерное общество, помимо учредительного акта, имеет устав, которым регулируется управление обществом и другие вопросы в соответствии с законом.

РЕГИСТРАЦИЯ

- Хозяйственное общество приобретает качество юридического лица в результате регистрации, то есть внесения данных об этом обществе в Реестр в порядке, установленном Законом, которым регулируется процедура регистрации в Агентстве для реестра хозяйственных субъектов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- Члены общества отвечают по обязательствам общества в соответствии с положениями закона, регулирующим отдельные правовые формы общества, как и в случаях злоупотребления правилами об ограниченной ответственности, то есть «нарушение юридической личности»).

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И ДЕЛОВОЕ НАЗВАНИЕ

- Местонахождением хозяйственного общества является место на территории Республики Сербии, из которого управляется обществом, и которое утверждено учредительным актом или постановлением общего собрания.
- Хозяйственное общество осуществляет деловую деятельность и участвует в правовом обороте под деловым названием, которое зарегистрировано в соответствии с законом о регистрации. Деловое название содержит название, правовую форму и местонахождение общества.
- Правовая форма обозначается в деловом названии следующим образом:
 - «партнерское общество», «п.о.» или «по»
 - «командитное общество», «к.о.» или «ко»
 - «общество с ограниченной ответственностью», «о.о.о» или «ооо»
 - «акционерное общество», «а.о.» или «ао»

Кроме делового, общество в рамках своей деятельности может использовать и сокращенное деловое название, на таких же условиях, на которых использует деловое название.

- Предприниматель также осуществляет деятельность под деловым названием, содержащим имя и фамилию предпринимателя, описание основной деятельности, обозначение предприниматель или «пр» и местонахождение.



ПРЕДСТАВИТЕЛИ И ПРОКУРА

- Хозяйственное общество принимает права и обязанности в правовом обороте через представителей, которыми могут быть законные (уставные) представители общества, доверенные лица по должности и прокуристы.
- Законными представителями являются законом утвержденные лица для каждой отдельной формы общества. Законным представителем может стать физическое лицо или зарегистрированное в Сербии общество. Общество должно иметь не менее одного законного представителя, который является физическим лицом. Кроме них, представителями общества являются и лица, которые актом или постановлением соответствующего органа уполномочены представлять интересы общества, и как такие, они зарегистрированы в соответствии с законом о регистрации.
- Лица, трудоустроенные на регулярной работе, которая включает и заключение определенных договоров или проведение других правовых сделок, являются уполномоченными в качестве доверенных лиц общества заключать и выполнять эти договоры в пределах сделок, над которыми работают без специального полномочия.
- Прокуристы представляют интересы общества на основании предоставленного обществом официального полномочия одному или нескольким физическим лицам от его имени и за его счет заключать юридические сделки и заниматься другими видами юридических дел. Прокура является непередаваемой и прокурист не имеет права полномочия на представительство передавать другому лицу.
- Ограничение (необходимо обеспечить специальное полномочие) прокуры относится к распоряжению имуществом общества, то есть к приобретению, отчуждению или обременению недвижимости, доли и акций, вексельным обязательствам, заключению договоров займа и кредита и представлению интересов в суде и арбитраже.

ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

- Имущество общества составляют вещи и права в собственности общества, а также и другие права общества.
- Вклады в общество могут быть денежными и неденежными и выражаются в динарах. Неденежные вклады могут быть в форме вещей и прав, если законом для отдельных форм общества не предусмотрено иное.

СВЯЗЫВАНИЕ ОБЩЕСТВ

- Связанные хозяйственные общества представляют два или несколько обществ, взаимно связываемых:
 - Путем участия в основном капитале или партнерскими вкладами, общества связанные капиталом;
 - Путем договора – общества связанные договором;
 - Путем участия в капитале и путем договора – связанные смешанным способом общества.
- Связанные общества организованы в форме концерна, холдинга и общества со взаимным участием в капитале.
- Запрещено связывание обществ если это противоречит правилам о защите конкуренции.

2

Правовые
формы,
учреждение и
деятельность



ПАРТНЕРСКОЕ ОБЩЕСТВО

- Партнерское общество является обществом, которое учреждается двумя или несколькими партнерами, физическими и/или юридическими лицами, которые неограниченно и солидарно несут ответственность совокупным своим имуществом по обязательствам общества.
- Если в договоре об учреждении общества или в другом договоре между партнерами имеется положение об ограничении ответственности партнеров в отношении третьих лиц, настоящее положение не имеет правового воздействия.

СОДЕРЖАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА

- Ф.И.О., регистрационный номер и место пребывания для отечественного физического лица, соответственно Ф.И.О., номер паспорта или другой идентификационный номер и место пребывания для иностранного физического лица; деловое название, регистрационный номер и местонахождение для отечественного юридического лица, соответственно деловое название, номер регистрации или другой идентификационный номер и местонахождение для иностранного юридического лица.
- Деловое название и местонахождение общества.
- Основная деятельность общества.
- Указание вида и стоимости вклада партнера.
- Другие элементы, являющиеся значимыми для общества и партнеров.

ДОГОВОР МЕЖДУ ПАРТНЕРАМИ ОБЩЕСТВА

- Партнерское общество, наряду с учредительным актом, может иметь договор между партнерами общества, которым регулируются их взаимные отношения с обществом.
- Договор между партнерами общества относится исключительно к взаимоотношениям членов общества, которые его заключили, и не прилагается к заявке на регистрацию.

ВКЛАД

- Партнер может в общество вкладывать деньги, вещи, права, работу или услуги.
- Партнеры вкладывают одинаковые вклады в общество, если договором об учреждении не утверждено иное.
- Партнер в обществе не должен увеличить вклад выше суммы,

утвержденной договором об учреждении, если договором об учреждении не установлено иное.

ПЕРЕДАЧА ВКЛАДОВ

- Передача вкладов осуществляется путем договора в письменном виде, который заключается между лицом, которое осуществляет передачу и лицом, которое приобретает вклад. Установлена обязанность заверения подписи на договоре, при чем приобретатель получает вклад со дня регистрации передачи вклада.
- Передача вкладов среди партнеров общества является свободной, если договором об учреждении не утверждено иное.
- В случае смерти партнера, доля партнера распределяется пропорционально среди остальных партнеров, если договором об учреждении не утверждено, что общество продолжает деловое сотрудничество с наследниками умершего партнера.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

- Решения принимаются партнерами единогласно, если договором об учреждении не утверждено иное.
- Договором об учреждении можно утвердить то, что некоторые или все решения можно принимать большинством голосов, а также и количество голосов каждого партнера.
- Решения по вопросам, которые вне регулярных вопросов общества, а также по вопросу приема нового партнера, принимаются единогласно.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И УБЫТКОВ

- Прибыль и убытки общества распределяются среди партнеров общества на одинаковые части, если договором об учреждении не утверждено иное.

ВЕДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Каждый партнер имеет полномочие на ведение дела в рамках регулярной деятельности общества (ведение деятельности).
- Дела, которые не считаются регулярной деятельностью не охвачены полномочием и для них нет необходимости обеспечить согласие всех партнеров, если договором об учреждении не утверждено иное.
- Если договором об учреждении или договором между партнерами утверждено, что один или несколько партнеров уполномочены для ведения деятельности, остальные партнеры не имеют полномочия на ведение деятельности.

Предписанная документация и регистрационная плата:

1. Единая заявка на регистрацию юридических лиц и других субъектов и запись в единый реестр налогоплательщиков.



2. Договор об учреждении с заверенными подписями членов общества.
3. Доказательство, которым подтверждается личность членов – ксерокопия гражданского или заграничного паспорта, то есть, выписка из реестра, если учредителем является юридическое лицо, которое не зарегистрировано в Агентстве по регистрации хозяйственной деятельности.
4. Решение о назначении представителя, если он не назначен договором об учреждении.
5. Подпись представителя, заверенная соответствующим органом.
6. Справка банка о произведении оплаты денежного вклада, то есть договор членов об оценке стоимости денежного вклада, или оценка стоимости неденежного вклада, если вклад оплачивается/вносится в общество до учреждения.
7. Доказательство уплаты сбора за регистрацию учреждения и доказательство уплаты сбора за регистрацию и объявление учредительного акта.

Регистрационная плата составляет 4.900,00 дин, а в процессе предоставления заявки на учреждение производится оплата для регистрации и объявления учредительного акта в размере 1.000,00 динаров.

КОММАНДИТНОЕ ОБЩЕСТВО

- Коммандитное общество является хозяйственным обществом, учреждаемым не менее двумя членами, из которых минимум одно лицо несет неограниченную ответственность по обязательствам общества (комплементарий), и минимум одно лицо несет ограниченную ответственность в пределах суммы внесенного им договоренного вклада (коммандитист).
- Комплементарии имеют статус партнеров в партнерском обществе.

ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ О ПАРТНЕРСКОМ ОБЩЕСТВЕ

- На коммандитное общество распространяются положения о партнерском обществе, если законом не утверждено иное.
- Договор об учреждении коммандитного общества, помимо установленных для коммандитного общества элементов, должен содержать и обозначение о том, кто является комплементарием, а кто коммандитистом.
- На вклады и доли комплементарий соответственно применяются положения о партнерском обществе, причем коммандитист свободно может передать свою долю другому коммандитисту или третьему лицу.

- Члены кооператива участвуют в распределении прибыли и покрытии убытков пропорционально своим долям в обществе, если учредительным актом не утверждено иное.
- Комплементарии проводят деятельность общества и представляют его интересы.

Предписанная документация и регистрационная плата

1. Единая заявка на регистрацию юридических лиц и других субъектов и запись в единый реестр налогоплательщиков.
2. Договор об учреждении с заверенными подписями членов общества.
3. Доказательство, которым подтверждается личность членов – ксерокопия гражданского или заграничного паспорта, то есть выписка из реестра, если учредителем является юридическое лицо, которое не зарегистрировано в Агентстве для реестра хозяйственных субъектов.
4. Решение о назначении представителя, если он не назначен договором об учреждении.
5. Подпись представителя, заверенная соответствующим органом.
6. Справка банка о произведении оплаты денежного вклада, то есть договор членов об оценке стоимости неденежного вклада, или оценка стоимости неденежного вклада, в случае оплаты/вноса вклада до учреждения.
7. Доказательство уплаты сбора на регистрацию учреждения и доказательство уплаты сбора на регистрацию и объявление учредительного акта.

Плата для регистрации учреждения составляет 4.900,00 дин, а также в процессе предоставления заявки на учреждение оплачивается и объявление учредительного акта в размере 1.000,00 динаров.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

- Общество с ограниченной ответственностью является хозяйственным обществом, учреждаемым одним или несколькими членами (физическими и/или юридическими лицами), имеющими доли в основном капитале. Члены общества не несут ответственность своим имуществом по обязанностям общества, за исключением случая злоупотребления нормами об ограниченной ответственности.
- Члены общества с ограниченной ответственностью свои взаимные отношения в рамках общества, а также отношения с обществом, регулируют свободно, если законом не утверждено иное.

СОДЕРЖАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО АКТА

1. Ф.И.О. и место пребывания, деловое название и местонахождение члена общества.



2. Деловое название и местонахождение общества.
3. Основная деятельность общества.
4. Общая сумма основного капитала общества.
5. Сумма денежного вклада, т.е. денежная стоимость и описание неденежного вклада каждого члена общества.
6. Время произведения оплаты, т.е. внесения вклада в основной капитал общества.
7. Доля каждого члена общества в общем основном капитале, выраженная в процентах.
8. Утверждение органов общества и их компетенций; если учредительный акт не содержит эти положения, органы общества имеют компетенции, предусмотренные законом.

ДОГОВОР МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ОБЩЕСТВА

- Общество с ограниченной ответственностью, наряду с учредительным актом, может иметь договор между членами общества, в соответствии с которым регулируются их взаимные отношения в связи с обществом.
- Договор членов общества производит действие исключительно между заключившими договор членами общества и не прилагается к заявке на регистрацию.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ КАПИТАЛ И ВКЛАДЫ

- Вклад в общество с ограниченной ответственностью может быть денежным и неденежным и выражается в динарах. Неденежные вклады могут быть в форме вещей и прав.
- Учредительный капитал общества с ограниченной ответственностью составляет минимум 100 динаров, за исключением если отдельным законом предусмотрена большая сумма учредительного капитала для обществ, осуществляющих определенные виды деятельности.
- Вклады в общество с ограниченной ответственностью не должны быть одинаковой стоимости.

ПРОИЗВЕДЕНИЕ УПЛАТЫ И ВНЕСЕНИЕ ВКЛАДА

- Производство уплаты, т.е. внесение денежного и неденежного вклада в процессе учреждения общества должно осуществляться в определяемый учредительным актом срок, который может длиться до пяти лет.

ВКЛАДЫ

- Вкладом общества не являются ценные бумаги.
- Передача вклада является свободной, если законом или учредительным актом не утверждено иное.

- Члены общества обладают правом преимущественного приобретения вклада, который является предметом передачи третьим лицам, кроме случая, если это право исключено учредительным актом или законом.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

- Члены общества имеют право на долю в прибыли, утвержденной годовым отчетом о деятельности, если учредительным актом или договором не утверждено иное.
- Прибыль распределяется среди членов общества пропорционально их долям, если иное не утверждено учредительным актом.

ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

- Управление обществом может быть организовано в форме однопалатной или двухпалатной системы и это регулируется учредительным актом.
- В случае однопалатной системы управления, органами общества являются:
 - Общее собрание,
 - Один или несколько директоров.
- В случае двухпалатной системы управления, органами общества являются:
 - Общее собрание,
 - Наблюдательный совет,
 - Один или несколько директоров.

СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- В составе Общего собрания все члены общества, а в одночленном обществе должность общего собрания выполняет единственный член общества.
- Если учредительным актом не утверждено иное, Общее собрание:
 - Принимает изменения учредительного акта;
 - Одобрывает финансовые отчеты и отчеты ревизора;
 - Контролирует работу директора и принимает отчеты директора, если управление обществом осуществляется в форме однопалатной системы;
 - Принимает отчеты наблюдательного совета, если управление обществом в форме двухпалатной системы;
 - Принимает решения в связи с увеличением или сокращением основного капитала общества;
 - Принимает решение о распределении прибыли и способе покрытия убытков;
 - Назначает и освобождает от должности директора и утверждает его заработок, т.е. основы для его утверждения, если управление обществом осуществляется по однопалатной системе;
 - Назначает и освобождает от должности членов наблюдательного совета, если управление обществом по двухпалатной системе;
 - Назначает ревизора и утверждает его заработок;



- Принимает решение в связи с процессом начала ликвидации;
- Решает и другие вопросы в соответствии с учредительным актом.

ДИРЕКТОРЫ И НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

- Общество имеет одного или несколько директоров, которые являются законными представителями общества. Количество директоров определяется учредительным актом или постановлением Общего собрания. Если количество не определено учредительным актом или постановлением Общего собрания, считается, что общество имеет одного директора.
- Директора назначает и освобождает его от должности Общее собрание, т.е. наблюдательный совет, если управление обществом осуществляется по двухпалатной системе.
- Директор представляет общество в соответствии с учредительным актом, постановлениями Общего собрания общества и инструкциями наблюдательного совета, если управление обществом осуществляется по двухпалатной системе.
- Директор общества отвечает за регулярное ведение книг, правильность и точность финансовых отчетов общества. Директор имеет обязанность вести отчет о всех принятых общим собранием постановлениях, с которыми может ознакомиться каждый член общества.
- Если управление обществом осуществляется по двухпалатной системе, общество имеет и наблюдательный совет, который контролирует работу директора.
- Член наблюдательного совета должен выполнять условия, установленные законом для директора акционерного общества и он не имеет права работать в рамках общества. Председателя и членов наблюдательного совета назначает и освобождает от должности общее собрание общества.
- Наблюдательный совет:
 - Утверждает деловую стратегию общества;
 - Выбирает и освобождает должности директора и утверждает его заработок, т.е. основы для утверждения этого заработка;
 - Наблюдает за работой и принимает отчеты директора;
 - Проводит внутренний контроль работы общества;
 - Проводит контроль за соблюдением законности работы общества;
 - Утверждает счетоводческую политику и политику управления рисками;
 - Предлагает общему собранию выбор ревизора и награждение для его работы;
 - Решает и остальные вопросы, предусмотренные учредительным актом и постановлением общего собрания.

Предписанная документация и регистрационная плата

1. Единая заявка на регистрацию юридических лиц и других субъектов и запись в единый реестр налогоплательщиков.
2. Учредительный акт общества с заверенными подписями членов общества.

3. Доказательство о личности членов общества – ксерокопия гражданского или заграничного паспорта физического лица и/или выписка из реестра, в котором юридическое лицо зарегистрировано.
4. Решение о назначении представителя, если он не назначен учредительным актом.
5. Подпись представителя, заверенная соответствующим органом.
6. Справка банка о произведении уплаты денежного вклада, то есть соглашение членов об оценке стоимости неденежного вклада или оценка стоимости неденежного вклада, если произведение уплаты вклада, т.е. его внесения в общество осуществляется до учреждения.
7. Решение о назначении председателя и членов наблюдательного совета, если управление осуществляется по двухпалатной системе, и председатель и члены не назначены учредительным актом.
8. Доказательство уплаты сбора на регистрацию учреждения и доказательство уплаты сбора на регистрацию и объявление учредительного акта.

Регистрационная плата составляет 4.900,00 дин, а также, при предоставлении заявки на учреждение производится оплата регистрации и объявления учредительного акта в размере 1.000,00 динаров.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

- Акционерное общество учреждается одним или несколькими физическими/юридическими лицами, акционерами, причем основной капитал распределен на акции. Акционеры не отвечают по обязанностям общества, за исключением злоупотребления нормами об ограниченной ответственности. Акционерное общество по своим обязанностям отвечает совокупным имуществом.
- Акционерное общество может быть муниципальным (выпускаемым ценные бумаги) и немunicipальным.
- Акционеры, учреждающие общество, подписывают учредительный акт и первый устав общества.
- Учредительный акт акционерного общества не меняется.
- Уставом регулируется управление обществом и другие вопросы в соответствии с законом. Устав, его изменения и дополнения, принимаются общим собранием обыкновенным большинством голосов всех акционеров с правом голоса, за исключением случая, если большее большинство предусмотрено уставом.

СОДЕРЖАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО АКТА

- Ф.И.О., ОГРН и место пребывания акционера, который является отечественным физическим лицом, т.е. Ф.И.О., номер паспорта или



другой идентификационный номер и место пребывания акционера, который является иностранным физическим лицом; деловое название, ОГРН и местонахождение акционера, который является отечественным юридическим лицом, т.е. деловое название, номер регистрации или другой идентификационный номер и местонахождение акционера иностранного юридического лица.

- Деловое название и местонахождение общества.
- Основная деятельность общества.
- Общая сумма денежного вклада, т.е. денежная стоимость и описание неденежного вклада каждого из учреждаемых обществ акционеров, и срок произведения оплаты, т.е. внесения вклада.
- Данные об акциях, которые записываются каждым акционером, учреждаемым обществом, а именно: количество акций, их вид и категория, их номинальная стоимость, т.е. код акций без номинальной стоимости, часть основного капитала для которой они выданы.
- Заявление учредителей о том, что они учреждают акционерное общество и принимают на себя обязанность уплаты, т.е. внесения вклада на основе записанных акций.

СОДЕРЖАНИЕ УСТАВА

- Деловое название и местонахождение общества.
- Основная деятельность общества.
- Данные о размере записанного и оплаченного основного капитала, а также данные о количестве и общей номинальной стоимости одобренных акций, если они существуют.
- Существенные элементы выданных акций любого вида и категории, в соответствии с Законом о рынке капитала («Службные ведомости РС» № 31/11); код акций, не имеющих номинальную стоимость и сумма части основного капитала, для которой они выданы, т.е. бухгалтерская стоимость, в том числе возможные обязанности, ограничения и льготы в связи с каждой категорией акций.
- Виды и категории акций и других ценных бумаг, на выдачу которых общество имеет полномочие.
- Специальные условия для передачи акций, если они существуют.
- Порядок созыва общего собрания.
- Утверждение органов общества и их компетенций, количества их членов, более детальное регулирование способа назначения и освобождения от должности этих членов, а также способ принятия решений этими органами.
- Другие вопросы, которые в соответствии с настоящим или отдельным законом указаны в уставе акционерного общества.

ВКЛАДЫ

- Вклады акционеров могут быть в деньгах, вещах и правах – выраженных в динарах.
- Вклад акционеров не может быть в форме работы или предоставления услуг акционерному обществу.

ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ

- Минимальный основной капитал для учреждения акционерного общества составляет 3.000.000,00 динаров, кроме случая, когда отдельным законом предусмотрена большая сумма.
- Номинальная стоимость одной акции не менее 100 динаров.
- Акции могут быть обыкновенными (предоставляют акционерам право на участие и голосование на общем собрании, выплату дивидендов, участие в распределении ликвидационного остатка или банкротной массы, преимущество в приобретении обыкновенных акций и другое, в соответствии с законом и уставом) и льготные (предоставляют акционеру одно или несколько льготных прав, утвержденных уставом и решением о выдаче; предоставляют акционеру право участия в работе общего собрания без права голоса, кроме утвержденных законом случаев).
- Общая номинальная стоимость выданных и одобренных льготных акций должна составлять не более 50% основного капитала.
- Свободная передача акций, в случае если уставом передача акций не ограничена правом преимущественного приобретения остальными акционерами или предварительным согласием общества.

УПЛАТА/ВНЕСЕНИЕ ВКЛАДА

- Акционеры должны произвести оплату до регистрации общества, т.е. внести вклады, представляющие не менее 25% основного капитала, при чем уплаченная сумма денежной части основного капитала не может быть менее суммы минимального основного капитала.
- Записанные акции, которые в соответствии с учредительным актом уплачиваются в деньгах, уплачиваются до регистрации учреждения общества на временный счет, который открыт в коммерческом банке в Республике Сербии.
- Производство уплаты денежного и неденежного вклада в процессе учреждения общества или увеличения капитала должно осуществиться, т.е. быть внесенным в срок, утвержденный в учредительном акте, то есть постановлении об увеличении капитала, при чем этот срок для муниципального акционерного общества может продолжаться не более двух лет.

ОТНОШЕНИЕ МЕЖДУ ОБЩЕСТВОМ И АКЦИОНЕРАМИ

- Одинаковая позиция акционеров – все акционеры являются одинаковыми.



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

- Акционер имеет право на долю в пределах годовой прибыли, утвержденной общим собранием для распределения (дивиденд).
- Оплата дивиденда может осуществляться в деньгах или в акциях общества, в соответствии с решением об оплате дивиденда, которое принимается общим собранием акционеров.
- Если иное не утверждено уставом, общество может выплачивать временный дивиденд в любой срок между регулярными заседаниями собрания, на утвержденных законом условиях.

ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

- Управление обществом может быть организовано в форме однопалатной или двухпалатной системы, что утверждается уставом.
- В случае однопалатной системы управления, органами общества являются:
 - Общее собрание,
 - Один или несколько директоров, т.е. совет директоров.
- В случае двухпалатной системы управления органами общества являются:
 - Общее собрание,
 - Наблюдательный совет,
 - Один или несколько исполнительных директоров, т.е. исполнительный совет.
- В составе Общего собрания все акционеры общества, а в одночленном обществе должность общего собрания выполняет единственный акционер общества.
- Общее собрание принимает решения о:
 - Изменениях устава;
 - Увеличении или уменьшении основного капитала;
 - Количестве одобренных акций;
 - Изменениях прав или льгот любой категории акции;
 - Статусных изменениях и изменениях правовой формы;
 - Приобретении и распоряжении имуществом большой стоимости;
 - Распределении прибыли и покрытии убытков;
 - Принятии финансовых отчетов;
 - Принятии отчета совета директоров/наблюдательного совета;
 - Зарботной плате директоров/членов наблюдательного совета;
 - Назначении и освобождении от должности директора/членов наблюдательного совета;
 - Начале процедуры ликвидации;
 - Выборе ревизора и его заработной плате;
 - Других вопросах в соответствии с законом и уставом.
- Директором может стать любое лицо, способное вести деловую деятельность, а уставом можно утвердить и другие условия, которые определенное лицо должно выполнить чтобы стало директором.

- На должность директора не назначается лицо:
 - Которое является директором или членом наблюдательного совета в более чем пяти обществах;
 - Которое обвиняется в совершении преступления по уголовному процессу в рамках экономики, в течение пяти лет со дня вынесения судом окончательного решения, при чем данный период не включает срок содержания осужденного в тюрьме;
 - Которому запрещается, в течение срока действия этого запрещения, осуществлять деятельность, которая является основной деятельностью общества.

Предписанная документация и регистрационная плата

1. Единая заявка на регистрацию юридических лиц и других субъектов и запись в единый реестр налогоплательщиков.
2. Учредительный акт с заверенными подписями членов общества.
3. Устав общества, подписанный членами общества.
4. Свидетельство кредитного учреждения об уплаченных акциях в деньгах, т.е. оценка уполномоченного оценщика стоимости неденежного вклада или свидетельство компетентного органа об оценке стоимости неденежного вклада в соответствии с законом.
5. Решение о назначении директоров, если они уставом не назначены.
6. Решение о назначении членов наблюдательного совета, если управление двухпалатное и они не назначены уставом.
7. Решение о назначении членов исполнительного совета, если управление двухпалатное.
8. Решение о назначении представителя общества, если он не назначен уставом.
9. Подпись представителя, заверенная компетентным органом.
10. Доказательство уплаты сбора на регистрацию учреждения и доказательство уплаты сбора на регистрацию и объявление учредительного акта.

Регистрационная плата для учреждения составляет 4.900,00 дин, в процессе предоставления заявки на учреждение производится оплата регистрации и объявления учредительного акта в размере 1.000,00 динаров.



ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

- Предпринимателем является физическое лицо, способное осуществлять деловую деятельность с целью получения прибыли и, которое зарегистрировано в соответствии с законом.
- Предприниматель по всем обязанностям в связи с проведением своей деятельности отвечает всем своим имуществом, причем данное имущество включает и имущество, приобретаемое в результате проведения данной деятельности.
- Предприниматель может путем предоставления полномочия назначить для ведения деятельности физическое лицо, способное осуществлять этот вид деятельности – руководителя, который из состава работников предпринимателя.
- Предприниматель может принять решение о продолжении проведения деятельности в форме хозяйственного общества. В случае потери свойства предпринимателя, вычеркивания из реестра и регистрации учреждения хозяйственного общества, это физическое лицо остается ответственным всем своим имуществом по возникшим в связи с проведением деятельности предпринимателя обязанностям до момента вычеркивания из реестра предпринимателей.

Предписанная документация и регистрационная плата

Вместе с заявкой на учреждение прилагается доказательство о личности предпринимателя – для отечественного физического лица ксерокопия гражданского паспорта, а для иностранного лица ксерокопия заграничного паспорта или ксерокопия гражданского паспорта, если он выдан иностранцу и доказательство уплаты сбора на регистрацию предпринимателя.

Регистрационная плата составляет 1.500,00 динаров.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

- Подразделение хозяйственного общества является выделенной организационной частью, через которое общество осуществляет свою деятельность в соответствии с законом.
- Подразделение не обладает свойствами юридического лица и в рамках правового оборота выступает от имени и за счет хозяйственного общества, которое неограниченно отвечает перед третьими лицами по обязанностям, которые возникают в рамках деятельности его подразделения.

Подразделение может быть зарегистрировано в соответствии с законом о регистрации, причем обязательной является регистрация подразделения отечественного хозяйственного общества, если у

него другой представитель или это урегулировано специальным законом в качестве предпосылки для проведения деятельности и как подразделение иностранного хозяйственного общества.

Предписанная документация и регистрационная плата:

Вместе с заявкой на формирование подразделения прилагаются:

1. Решение о формировании подразделения;
2. Подпись представителя подразделения, заверенная компетентным органом, если это лицо не является зарегистрированным представителем;
3. Доказательство уплаты сбора.

Иностранное юридическое лицо, формирующее подразделение, предоставляет:

1. Решение о формировании подразделения;
2. Выписку из Реестра, в котором общество зарегистрировано, с заверенным постоянным судебным переводчиком переводом;
3. Доказательство о номерах счетов, используемых обществом;
4. Подпись представителя подразделения, заверенная компетентным органом;
5. Заверенное заявление уполномоченного лица иностранного хозяйственного общества в связи с деятельностью подразделения обязанностям, с заверенным постоянным судебным переводчиком переводом;
6. Доказательство уплаты сбора на регистрацию учреждения.

Плата на регистрацию подразделения отечественного хозяйственного общества составляет 2.800,00 динаров, а для подразделения иностранного хозяйственного общества 4.900,00 динаров.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОГО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

- Представительство иностранного хозяйственного общества является его выделенной организационной частью, которая может осуществлять предварительные и подготовительные работы в целях заключения данным обществом юридической сделки.
- Представительство не имеет свойств юридического лица и может заключать только юридические сделки в связи со своей текущей



деятельностью. Иностранное хозяйственное общество отвечает перед третьими лицами по обязательствам, которые возникнут в рамках деятельности его представительства.

Вместе с заявкой на учреждение представительства иностранное хозяйственное общество предоставляет:

1. Решение о формировании представительства;
2. Выписка из реестра, в котором зарегистрировано хозяйственное общество, с заверенным постоянным судебным переводчиком переводом;
3. Доказательство о номерах счетов, используемых иностранным хозяйственным обществом;
4. Подпись представителя интересов представительства, заверенная компетентным органом;
5. Заявление уполномоченного лица хозяйственного общества, которым оно принимает на себя ответственность по всем возникаемым в связи с работой представительства обязанностям, заверенное компетентным органом и, с заверенным постоянным судебным переводчиком переводом;
6. Доказательство уплаты сбора на регистрацию учреждения.

Плата за регистрацию учреждения составляет 4.900,00 динаров.

ДЕЛОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

- Деловое объединение является юридическим лицом, учреждаемое двумя или несколькими хозяйственными обществами или предпринимателями в их общих интересах.
- Деловому объединению не разрешается осуществлять деятельность с целью приобретения прибыли.
- На деловое объединение соответственно распространяются правила и нормы, которыми регулируется статус объединения.
- Деловому объединению не разрешается изменять правовую форму и форму хозяйственного общества.

Плата за регистрацию объединения составляет 4.900,00 динаров.

3

Специальные разрешения

Отдельными законами, в качестве условия для регистрации или проведения определенного вида деятельности, установлены предыдущие одобрения/разрешения или согласие компетентных органов.

Хозяйственный субъект, которым в Реестр Агентства по регистрации хозяйственных субъектов внесена запись о проведении деятельности, которую можно осуществлять только на основе предыдущего одобрения/разрешения или согласия компетентного органа, имеет обязанность предоставить это одобрение в процессе регистрации (к примеру: производство и торговля отдельными опасными химическими веществами, банковские и страховые операции). Внести запись в реестр можно только после получения одобрения.

4

Привлечение на работу иностранных граждан

Установлено, что иностранный гражданин может устроиться на работу если у него одобрение на постоянное жительство, т.е. временное пребывание, выданное Министерством внутренних дел и если имеет разрешение на работу, которое обеспечивается в Национальной службе по трудоустройству.

Нет необходимости обеспечить разрешение на работу в случае трудоустройства для проведения профессиональных работ, утвержденных договором о деловом и техническом сотрудничестве, о долгосрочной производственной кооперации, о передаче технологий и об иностранных вложениях.

Работодатель может с иностранным гражданином заключить договор о выполнении временных и сезонных работ если они не продолжаются более 120 дней в календарном году.

- Закон об условиях трудоустройства иностранных граждан («Сл. Ведомости СФРЮ», №№ 11/78 и 64/89, «Сл. ведомости СРЮ», №№ 42/92, 24/94 и 28/96 и «Сл. Ведомости РС», № 101/05 – др. закон - далее: Закон)
- Закон о труде («Сл. ведомости РС», № 24/05, 61/05 и 54/09, 32/13)
- Закон об иностранных гражданах («Сл. Ведомости СФРЮ», № № 11/78, 64/89, «Сл. Ведомости СРЮ» № № 42/92, 16/93 – др. закон, 41/93 – др. закон, 50/93 – др. закон, 24/94 – др. закон, 28/96 – др. закон, «Сл. ведомости РС», № 101/05 – др. закон)

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Изготовление и заверение учредительного акта;
- Заверение необходимых документов – в компетентном органе (суд, орган управления общины, нотариус);
- Заверение компетентным органом для заверения подписи за границей/ Apostille или легализация иностранных документов;
- Заверение перевода на сербский язык документации, которая сделана на иностранном языке – заверение постоянным судебным переводчиком;
- Открытие временного счета в банке и уплата учредительного капитала;
- Обеспечение служебного адреса на территории Р. Сербии-местонахождения общества (прокурис может временно использовать собственный деловой адрес в качестве адреса учреждаемого общества).

ПРИМЕЧАНИЯ

- (*1)** Заявка на регистрацию учреждения утверждена и, в этой связи, она предоставляется на установленном обязательном образце (JRPPS), при чем необходимо выбрать соответствующий образец в зависимости от юридической формы учреждаемого субъекта. Заявка на учреждение, которая не предоставлена на установленном образце, не подлежит рассмотрению.
- (*2)** Закон о порядке регистрации в Агентстве регистрации хозяйственной деятельности («Службные ведомости РС», № 99/11).
- (*3)** Если Регистратор утвердит, что условия, вытекающие из статьи 14. абз. 1. пп. 1), 3) и 4) Закона о порядке регистрации в Агентстве по регистрации хозяйственной деятельности не выполнены, в отношении: некомпетентности в ведении дел по заявке или в случае, если сведение или документ не являются предметом регистрации, или в случае, если сведение или документ, регистрация которого требуется, уже зарегистрирован, принимает решение об отказе в принятии заявки к рассмотрению. Речь идет о случаях, по которым нет условий для осуществления требуемой регистрации, так что путем принятия настоящего решения процедура прекращается без предоставления возможности заявителю путем дополнительной документации повлиять на другой способ завершения процедуры.

РЕГИСТРАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОГО СУБЪЕКТА в Агентстве по регистрации хозяйственной деятельности

- Предоставление соответствующей регистрационной заявки на получение желаемой юридической формы хозяйственного субъекта (*1);
- Предоставление заявки на получение ИГРН;
- Вместе с заявкой на регистрацию приложить всю необходимую документацию в отношении желаемой юридической формы в оригинале или заверенной копии;
- Предоставить доказательство о произведении оплаты за регистрацию хозяйственного субъекта.

УСЛОВИЯ РЕГИСТРАЦИИ хозяйственного субъекта выполнены в соответствии с Законом (*2)

Агентством по регистрации хозяйственной деятельности принимается Решение, которым заявка подтверждается и данные объявляются на Интернет-странице Агентства. Вместе с Решением о регистрации хозяйственные субъекты получают и идентификационный налоговый номер (ИНН) и номер полиса обязательного медицинского страхования, который выдается Республиканским учреждением по медицинскому страхованию.

УСЛОВИЯ РЕГИСТРАЦИИ хозяйственного субъекта, установленные Законом, не выполнены (*2)

В случае невыполнения условий регистрации из статьи 14 абз. 1 п.п. 163 и 4 Закона (*2), Регистратор принимает решение об отказе в регистрации (*3) и таким способом процедура регистрации прекращается.

В случае невыполнения других условий регистрации из статьи 14 абз.1 Закона (*2), Регистратор принимает Решение об отказе в регистрации и таким способом подтверждаются условия регистрации, которые не выполнены, с указанием устранить эти недостатки в течение 30 дней, чтобы заявитель мог сохранить право приоритета в процессе принятия решения.

ПОСЛЕДНИЕ ШАГИ до начала проведения деловой деятельности

- Изготовление печати в соответствии с Решением о регистрации хозяйственного субъекта
- Открытие текущего/их счета/счетов в коммерческих банках
- Заявка на регистрацию работников в Центральном реестре обязательного социального страхования

6

Необходимые контакты

Ресавска 13-15
11000 Белград
Т: +381 11 33 00 900
www.pks.rs

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ТПП СЕРБИИ ЗА ГРАНИЦЕЙ

АВСТРИЯ, г. ВЕНА

Wirtschaftskammer Serbien
Außenstelle
Gumpendorfer Strasse 83
A-1060 Wien, Österreich
Т: +4315 44 02 94
vienna@pks.rs
www.pks.rs/at

ИТАЛИЯ, г. МИЛАН

Camera di Commercio della Serbia
Promos
Via Campario 1/II
20124 Milano, Italia
Т: +39 02 8515 5366
milan@pks.rs
www.pks.rs/it

БЕЛЬГИЯ, г. БРЮССЕЛЬ

Chamber of Commerce
and Industry of Serbia
Representative Office in Belgium
WTC I / Bvd du Roi Albert II 30/19, Bte 46
B-1000 Brussels, Belgium
Т: +32 2 2015 960
brussels@pks.rs
www.pks.rs/be

ГЕРМАНИЯ, г. ФРАНКФУРТ

Vertretung der Wirtschaftskammer
Serbien
Boersenplatz 4
D-60313 Frankfurt am Main
Deutschland
Т: +49 69 2972 9313
frankfurt@pks.rs
www.pks.rs/de

ФРАНЦИЯ, г. ПАРИЖ

Bureau de représentation en France
de la Chambre de Commerce et d`
Industrie de Serbie
123, rue Saint Martin
75004 Paris, France
Т: +33 1 57 40 76 30
paris@pks.rs
www.pks.rs/fr

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ г. МОСКВА

Коммерческо-Техническое Бюро
При Посольстве Сербии
Ул. Мосфильмовская, д. 42
119281 Москва 95
Российская Федерация
Т: +7 499 1478 505, 506
moscow@pks.rs
www.pks.rs/ru



АГЕНТСТВО ПО РЕГИСТРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Бранкова 25
11000 Белград
Т: +381 11 20 23 350
www.apr.gov.rs

АГЕНТСТВО ПО ИНОСТРАННЫМ ВЛОЖЕНИЯМ И ПРОДВИЖЕНИЮ ЭКСПОРТА (СИЕРА)

Влайковичева 3/У
11000 Белград
Т: +381 11 33 98 550
www.siepa.gov.rs

НАЦИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Дирекция Белград
Краля Милутина 8
11000 Белград
Т: +381 11 29 29 800

Дирекция Крагуевац
Светозара Марковича 37
34000 Крагуевац
Т: +381 34 505 500
www.nsz.gov.rs

НАРОДНЫЙ БАНК СЕРБИИ

Краля Петра 12
Т: +381 11 30 27 100
Неманина 17
Т: +381 11 33 38 000
11000 Белград
www.nbs.rs

ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Бульвар Зорана Джинджича 155а
11070 Белград
Т: +381 11 20 15 800, 31 17 272
www.upravararina.rs

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ

Князя Милоша, 20
11000 Белград
Т: +381 11 36 42 702
www.privreda.gov.rs

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕЛАМ ВETERАНОВ

Неманина 22-26
11000 Белград
Т: +381 11 36 16 265
www.minrzs.gov.rs

Инспекторат труда
Т: +381 11 20 17 485

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ

Сектор рыночной инспекции
Неманина 22-26
11000 Белград
Т: +381 11 36 14 334
www.mtt.gov.rs/sektori/sekto-trzisne-inspekcije

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПО СТАТИСТИКЕ**

Милана Ракича 5
11000 Белград
Т: +381 11 24 12 922
www.stat.gov.rs

ФОНД ПО РАЗВИТИЮ РЕСПУБЛИКИ СЕРБИИ

Центральный офис в г. Ниш

Бульвар Неманича 14а
18000 Ниш
Т: +381 18 41 50 200

Филиал г. Белград

Князя Михаила 14
11000 Белград
Т: +381 11 26 21 887
www.fondzarazvoj.gov.rs

**НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
РЕГИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ (НАРР)**

Национальный центр г. Заечар

Площадь освобождения бб
19000 Заечар
Т: +381 19 445 301, 445 302

Офис в Белграде

Теразие 23/VII
11000 Белград
Т: +381 11 20 60 888, 33 46 107
www.narr.gov.rs



Издатель
ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА СЕРБИИ
Департамент экономики
11000 Белград, Ресавска 13-15
privrednopravna@pks.rs
www.pks.rs

Графическое оформление и корректура
ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА СЕРБИИ
Отдел маркетинга
marketing@pks.rs

Типография
ЧУГУРА ПРИНТ

Тираж
500

CIP - Каталогизација у публикацији -
Народна библиотека Србије, Београд

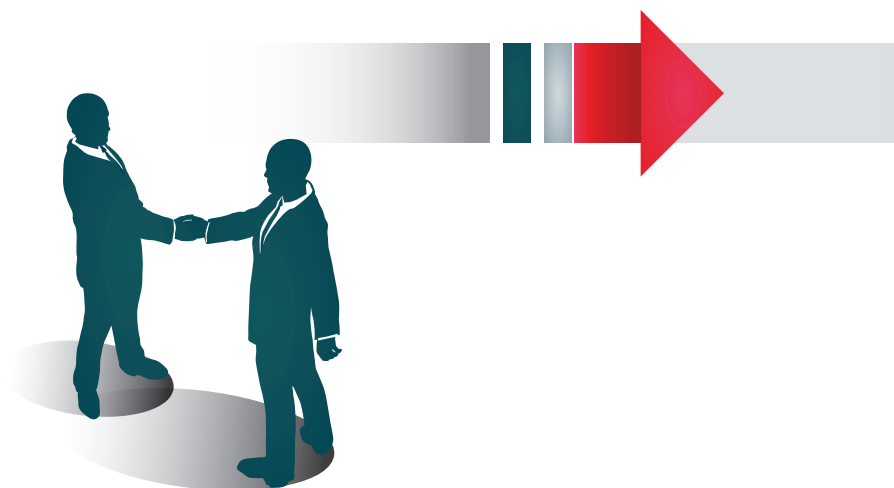
347.72.037(497.11)

СПРАВОЧНИК по открытию бизнеса в Сербии :
законодательные акты, нормы и правила. - Белград :
Торгово-промышленная палата Сербии, 2014 (Београд
: Чугура принт). - 31 str. ; 23 cm

Изв. ств. насл.: Водич за оснивање фирме. - Тираж 500.

ISBN 978-86-80809-94-6

а) Привредна друштва - Оснивање - Правни аспект - Србија
COBISS.SR-ID 211699724



**ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
ПАЛАТА СЕРБИИ**
Департамент экономики

Ресавска 13-15, 11000 Белград
Республика Сербия
Т: +381 11 33 00 910
Ф: +381 11 32 30 949
E: privrednopravna@pks.rs
www.pks.rs



ISBN 978-86-80809-94-6