

PRAVILNIK O REGISTRU SERTIFIKACIONIH TELA ZA IZDAVANJE KVALIFIKOVANIH ELEKTRONSKIH SERTIFIKATA U REPUBLICI SRBIJI

("Sl. glasnik RS", br. 26/2008)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja Registra sertifikacionih tela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata u Republici Srbiji (u daljem tekstu: Registar), način podnošenja zahteva za upis u Registar, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtev, obrazac zahteva, kao i način objavljivanja podataka iz Registra.

Registar, u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu (u daljem tekstu: Zakon), vodi ministarstvo nadležno za informaciono društvo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2

Registar sadrži sledeće podatke:

1. Redni broj upisa u Registar;
2. Broj i datum rešenja o upisu u Registar;
3. Datum upisa u Registar;
4. Naziv sertifikacionog tela;
5. Matični broj;
6. Poresko-identifikacioni broj (PIB);
7. Sedište (ulica i broj, poštanski broj i mesto, država);
8. Podaci o upisu sertifikacionog tela u registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u skladu sa zakonom (broj rešenja o upisu u registar, oblik organizovanja, šifra i opis delatnosti);
9. Broj poslovnog računa i naziv poslovne banke kod koje se vodi poslovni račun;
10. Ime i prezime, naziv funkcije, matični broj i prebivalište, odnosno boravište odgovornog lica koje zastupa sertifikaciono telo i obim njegovih ovlašćenja;
11. Službena elektronska adresa odgovornog lica (e-mail);
12. Adresu Internet strane sertifikacionog tela;
13. Brojeve telefona i faksa sertifikacionog tela;
14. Naziv, adresa/elektronska adresa i telefonski brojevi službe sertifikacionog tela za odnose sa strankama;
15. Broj i datum rešenja o brisanju iz Registra.

U Registar se upisuju sve promene podataka iz stava 1. ovog člana.

Član 3

Pored podataka iz člana 2. ovog pravilnika, sastavni deo Registra su i dokumenti na osnovu kojih je izvršena registracija.

Dokumenti iz stava 1. ovog člana čuvaju se u skladu sa propisima kojima se uređuje čuvanje arhivske građe.

Član 4

Registar se vodi u papirnom obliku kao Knjiga sertifikacionih tela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata i u elektronskom obliku kao Elektronski registar sertifikacionih tela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata (u daljem tekstu: Elektronski registar).

Član 5

Zahtev za upis u Registar (u daljem tekstu: zahtev) podnosi se u pismenom obliku, neposredno ili poštom, na Obrascu 1. koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev podnosi se u originalu ili se prilaže kopija overena od strane nadležnog organa.

Član 6

Zahtev se može podneti i elektronskim putem, tako što podnosilac unosi podatke u obrazac iz člana 5. ovog pravilnika, koji se objavljuje na Internet strani Ministarstva, a dokumentacija koja se prilaže uz zahtev dostavlja se u elektronskoj formi na elektronsku adresu Ministarstva.

Podnosilac je dužan da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahteva elektronskim putem, dostavi Ministarstvu original dokumentacije iz stava 1. ovog člana.

Kao datum i vreme podnošenja zahteva uzima se datum i vreme prijema dokumentacije iz stava 2. ovog člana.

Ako dokumentacija nije dostavljena na način i u roku iz stava 2. ovog člana, smatraće se da zahtev nije podnet.

Član 7

Zahtev se podnosi na jeziku i pismu koji su u službenoj upotrebi u Republici Srbiji.

Ukoliko želi da određene podatke registruje i na stranom jeziku, podnosilac zahteva mora uz zahtev dostaviti i prevod na taj jezik overen od sudskog tumača za taj jezik.

Član 8

Podnosilac uz zahtev prilaže:

1. Izvod iz registra privrednih subjekata ili drugog registra koji se vodi u skladu sa zakonom;
2. Uverenje da nije pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak;
3. Bilans stanja overen od strane ovlašćenog revizora ili izvod iz bilansa stanja, odnosno iskaz o ukupnim prihodima od vršenja delatnosti za prethodne tri godine i za period u tekućoj godini do podnošenja zahteva;
4. Uverenje o bonitetu izdato od strane nadležnog organa;
5. Dokument o organizaciji, politici poslovanja i vlasničkim odnosima;
6. Interna pravila rada sertifikacionog tela pripremljena u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata;

7. Dopunske podatke o stručnoj spremi, specijalnosti u struci, potrebnom iskustvu u struci i referencama za stalno zaposlene;
8. Kopiju polise osiguranja od rizika i odgovornosti za moguću štetu nastalu vršenjem usluga izdavanja elektronskih sertifikata u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata;
9. Potvrdu o uplaćenju administrativnoj taksi, u skladu sa zakonom o administrativnim taksama.

Član 9

Zahtev za promenu podataka upisanih u Registar podnosi se u pismenom obliku, u roku od osam dana od dana nastanka promene, na Obrascu 2. koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Zahtev iz stava 1. ovog člana podnosi se na način utvrđen ovim pravilnikom za podnošenje zahteva.

Član 10

Upis sertifikacionog tela u Knjigu sertifikacionih tela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata i u Elektronski registar, Ministarstvo vrši na dan donošenja rešenja o upisu u Registar.

Član 11

Elektronski registar javno je dostupan na Internet strani Ministarstva.

Elektronski registar potpisuje se kvalifikovanim elektronskim potpisom Ministarstva.

Član 12

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o registru sertifikacionih tela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata u Republici Srbiji ("Službeni glasnik RS", br. 48/05, 82/05 i 116/05).

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Obrazac 1.

Ministarstvo za telekomunikacije
i informatičko društvo
Nemanjina 22-26
11000 Beograd

ZAHTEV ZA UPIS U REGISTAR SERTIFIKACIONIH TELA ZA IZDAVANJE KVALIFIKOVANIH ELEKTRONSKIH SERTIFIKATA U REPUBLICI SRBIJI

1. _____ _____ (naziv sertifikacionog tela)
2. Matični broj: _____
3. Poresko-identifikacioni broj (PIB): _____
4. Registrovano kod: _____ (navesti registar u kome je izvršen upis pravnog lica) Broj rešenja o upisu u registar: _____ Datum upisa u registar: _____
5. Mesto sedišta: _____ Poštanski broj: _____ Ulica: _____ Broj: _____ Država: _____ Telefon: _____ Faks: _____ E-mail: _____ WWW adresa: _____ Naziv službe za odnose sa strankama: _____ Adresa: _____ E-mail: _____ Telefon: _____
6. Oblik organizovanja pravnog lica: _____ Šifra i opis delatnosti: _____
7. Naziv poslovne banke: _____ Broj poslovnog računa: _____
8. Odgovorna lica za zastupanje Ime i prezime: _____ Matični broj: _____ Naziv funkcije: _____ Obim ovlašćenja: _____ E-mail: _____ Telefon: _____ Faks: _____ _____ Ime i prezime: _____ Matični broj: _____ Naziv funkcije: _____ Obim ovlašćenja: _____ E-mail: _____ Telefon: _____ Faks: _____

Uz Zahtev prilažem:

1. Izvod iz registra privrednih subjekata ili drugog registra koji se vodi u skladu sa zakonom;
2. Uverenje da nije pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak;
3. Bilans stanja overen od strane ovlašćenog revizora ili izvod iz bilansa stanja, odnosno iskaz o ukupnim prihodima od vršenja delatnosti za prethodne tri godine i za period u tekućoj godini do podnošenja zahteva;
4. Uverenje o bonitetu izdato od strane nadležnog organa;
5. Dokument o organizaciji, politici poslovanja i vlasničkim odnosima;
6. Interna pravila rada sertifikacionog tela pripremljena u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata;
7. Dopunske podatke o stručnoj spremi, specijalnosti u struci, potrebnom iskustvu u struci i referencama za stalno zaposlene;
8. Kopiju polise osiguranja od rizika i odgovornosti za moguću štetu nastalu vršenjem usluga izdavanja elektronskih sertifikata u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata;
9. Potvrdu o uplaćenju administrativnoj taksi, u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama.

U

Podnosilac zahteva

Dana

Obrazac 2.

Ministarstvo za telekomunikacije i
informatičko društvo
Nemanjina 22-26
11000 Beograd

ZAHTEV ZA PROMENU PODATAKA UPISANIH U REGISTAR SERTIFIKACIONIH TELA ZA IZDAVANJE KVALIFIKOVANIH ELEKTRONSKIH SERTIFIKATA U REPUBLICI SRBIJI

1.	_____	
	Naziv sertifikacionog tela	
2.	_____	_____
	Redni broj upisa u Registar	Datum upisa u Registar
3.	Matični broj: _____	
4.	_____	
	Vrsta promene	

	Razlog promene	

	Datum promene	

Uz Zahtev prilažem:

U _____	Podnosilac zahteva
Dana _____	_____