

MENTOR – UPRAVLJANJE



Da li radite na sva 4 nivoa produktivnosti?

Zahtevi modernog poslovanja su nametnuli i nove zahteve za produktivnost zaposlenih

ŠTA:

Cilj je da promenite fokus zaposlenih u vezi sa njihovim radnim učinkom i odnosom prema poslu kako bi radili na najproduktivniji način koji odgovara zahtevima modernog poslovanja.

ZAŠTO:

Zbog brzine promena na tržištu nemoguće je biti produktivan ukoliko nisi neprestano informisan o trendovima u svojoj industriji, o potrebama i zahtevima korisnika, o potezima koje vuku tvoji glavni konkurenti i o tehnološkim inovacijama. Takođe, kreativnost zaposlenih i njihovo učešće u procesu odlučivanja postaje ključno za stvaranje pozitivnih promena i visoku motivaciju. Sve ove kvalitete možete da izgubite ako ne budete zahtevali od zaposlenih da rade na sva 4 nivoa produktivnosti.

KAKO:

Postoje četiri nivoa produktivnosti koje bi trebalo da zahtevate od svojih saradnika ako hoćete da dobijete maksimum njihovih radnih, voljnih i kreativnih mogućnosti.

Zaposleni je produktivan kada:

- 1. Prikuplja i prezentuje informacije** od značaja za posao
- 2. Daje kreativan doprinos** (*osmišljava alternativna rešenja, ideje, predloge*) u cilju unapređenja posla
- 3. Aktivno učestvuje u procesu donošenja odluke** o načinu obavljanja posla
- 4. Izvršava na vreme (ili pre vremena) zadatak** koji mu je poveren

➤ Nova praksa:

Svaki član vašeg tima mora da bude upoznat sa ovom ključnom činjenicom da ga vi kao lider smatrate odgovornim na sva četiri nivoa.

➤ Novo pravilo produktivnosti glasi:

Radite na sva četiri nivoa podjednako i tek onda će se vaš rad smatrati vrednim, značajnim i adekvatnim za nadoknadu koju primete.

Primena:

- ✓ **Sazovite sastanak sa temom: *Povećanje produktivnosti***. Izložite članovima tima novo pravilo produktivnosti i stavite im jasno na znanje da će se ono meriti, ocenjivati, priznavati i nagrađivati.
- ✓ **Objasnite im da je ovo najefikasniji način da se postigne kontinuirano podizanje produktivnosti** a da se ne povećava prekovremeni rad, pritisak i da se zaposleni ne izlažu dodatnom stresu.
- ✓ **Unesite novo pravilo u zapisnik. *Zapisnik dostavite svim učesnicima***. Zamolite ih da kopiraju tabelu produktivnosti i postave je negde na vidno mesto.
- ✓ **Zakažite novi sastanak sa temom: *Kako mogu da doprinesem timu i kompaniji angažovanjem na prva dva nivoa produktivnosti?*** Zabranite jedino pitanja i odgovore na temu: Zašto ne mogu da dam doprinos na prva dva nivoa? Isključićete tako destruktivnu i uključiti konstruktivnu ili proaktivnu stranu vašeg tima.
- ✓ **Unesite u zapisnik sve njihove ideje i stavite datume iza njih. Držite ih odgovornim da sprovedu sve ideje i evaluirajte zajedno njihov uticaj na razvoj timskog duha i produktivnosti.**

➤ **Rezultat:**

Biće potrebno mnogo napora i vremena da stvorite odgovornije radnike, viši stepen inicijative i da dobijete kvalitetnija rešenja. Dovoljno ste iskusni da ovo ne moram da vam kažem. Ali veoma brzo možete da stvorite kod vaših ljudi:

✓

Znanje i fokus na suštinu produktivnog rada u modernoj ekonomiji

Transparentnost očekivanja ili šta se od njih tačno očekuje na poslu

Klicu veće odgovornosti, inicijative, kreativnosti i osećanja da se računa na njihovu pamet, što je jedan od temeljnih elemenata za stvaranje motivacione sredine u timu.

DO KADA:

Odredite zajedno sa svojim timom vreme koje je potrebno da tim bi izvršio ovu tranziciju radne filozofije i učinka i počeo da radi na sva 4 nivoa produktivnosti.

Datum: od do



Prvi korak :

#1 Njutnov zakon kretanja:

- 1. Telo koje miruje nastoji da ostane u stanju mirovanja.*
- 2. Telo koje se kreće nastoji da ostane u stanju kretanja.*

Napravite prvi korak u implementaciji ovog znanja sad odmah jer je to jedini način da promenite staru naviku i podignete posao na viši nivo. Prvih 5 sekundi su kritični za donošenje odluke i stupanje u akciju.

Ako sad odmah ne uradite bilo kakvu, najmanju i najlakšu akciju u pravcu realizacije ove ideje zakon inercije će vas blokirati.

Formula uspeha:

**Počnite sad odmah i 2 deo zakona kretanja
će vam olakšati realizaciju ove produktivne prakse!**